

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, a.s.

Studijní programy v prezenční a kombinované formě studia (Bc., Ing.)

Studijní a zkušební řád upravuje průběh studia a ukončení studia akreditovaných studijních programů na Vysoké škole ekonomie a managementu, a.s.

Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. je vydán podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.
2. Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. (dále jen "VŠEM") uskutečňuje na základě udělení státního souhlasu k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola a na základě akreditací Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České Republiky příslušných studijních programů v prezenční a kombinované formě studia.
3. Výuka probíhá v českém a anglickém jazyce.
4. Bakalářské (dále jen „Bc.“) a navazující magisterské (dále jen „Ing.“) studijní programy se člení na obory, s příslušnými oborovými specializacemi.
5. Standardní doba studia je dána příslušným studijním programem.
6. Studium je zahajováno v návaznosti na stanovené termíny zahájení a počet uchazečů příslušného studijního oboru a formy studia.

Článek 2

Zápis uchazeče do studia

1. Uchazeč o studium se stává studentem VŠEM dnem splnění podmínek zápisu do studia.
2. Podmínky a způsob zápisu určuje rektor VŠEM.

Článek 3

Studijní program a studijní plán

1. Studijní program stanovuje podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, včetně formy a obsahu státní závěrečné zkoušky.
2. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů, zápočtů, seminárních prací a zkoušek stanovuje doporučený časový plán studia (struktura studia).
3. Součástí časového plánu studia jsou zejména: přednášky, cvičení, semináře, seminární a zápočtové práce, případové studie, zápočty, praktické aplikace, konzultace.
4. Studijní plán může být doplňován rozšiřujícími samostatnými součástmi časového plánu studia přednáškami externích odborníků.
5. Studijní předmět v rámci příslušného časového plánu studia je studentem zpravidla ukončen zkouškou nebo jinou formou v rámci kontroly studia stanovené rektorem VŠEM.

Článek 4

Organizace akademického roku

1. Akademický rok na VŠEM má 12 kalendářních měsíců a je členěn na tři trimestry s termínem zahájení 1. 9., respektive s termínem ukončení 31. 8.
2. Zahájení a ukončení období výuky příslušné studijní skupiny nebo studijního předmětu stanovuje rozvrh studenta.
3. Zkouškové období je dáno termíny zkoušek v rámci zkouškových soustředění studenta.

4. Student se účastní výuky a zkoušek stanovených rozvrhem příslušného akademického roku (trimestru).

Článek 5

Zápis

1. Do příslušného akademického roku se přijatí uchazeči o studium a studenti zapisují v termínech a podmínkách stanovených rektorem VŠEM.
2. V rámci elektronického zápisu jsou do rozvrhu uchazeče/studenta zapisovány studijní předměty, jež budou v daném akademickém roce studentem absolvovány.
3. V případě neprovedení elektronického zápisu studentem ve stanoveném termínu, je proveden elektronický zápis studijním oddělením na základě volné kapacity pro daný akademický rok.
4. Povinnou součástí zahájení studia je úvod do studia a složení studentského slibu v rámci slavnostní imatrikulace.

Článek 6

Výuka

1. Není-li studijním plánem, příslušným akademickým pracovníkem (garantem), rektorem nebo prorektorem stanoveno jinak, není účast na výuce povinná.
2. Student je povinen chovat se na výuce řádně dle základních společenských norem, tj. nenarušovat výuku nevhodným chováním.
3. V případě, že student narušuje průběh výuky tak, že znemožňuje řádné absolvování výuky ostatním studentům, má vyučující právo vykázat dotyčného studenta z přednáškové učebny a student je povinen pokyn k vykázání respektovat.
4. V případě, že student neuposlechne výzvy vyučujícího k opuštění učebny, má vyučující právo ukončit výuku a dotyčný student je následně povinen uhradit veškeré finanční náklady spojené se zrušením výuky a se zajištěním náhradní výuky. Volba shora uvedených možností je výlučně na vyučujícím.
5. V případě jednání dle bodu 3 a 4 jde o disciplinární přestupek studenta (zahájení disciplinárního řízení), studentovi jsou uděleny administrativní body dle Administrativního bodového systému.

Článek 7

Individuální studijní plán

1. V rámci individuálního studijního plánu může student v rámci dané cenové úrovně, požádat o úpravu časového harmonogramu studia (rozvrhu), spočívající v absolvování výuky předmětů daného trimestru v kratším nebo delším časovém období, než je standardní doba studia.
2. Individuální studijní plán je sestavován studijním oddělením na základě podkladů dodaných studentem a nemá vliv na počet povinných předmětů v rámci daného studijního programu.
3. V případě individuálního studijního plánu platí pro zápis stejné podmínky jako v Článku 5.

Článek 8

Opakování části studia

1. Student může opakovat výuku dílčích studijních předmětů.
2. Student může opakovat část studia (např. výuku libovolného studijního předmětu) za předpokladu, že nebude blokovat místo studentovi, který má zapsanou výuku dle svého rozvrhu v daném trimestru/akademickém roce.
3. Podmínky pro opakování části studia stanovuje rektor.

Článek 9

Přerušení studia

1. Student může během svého studia požádat o přerušení studia, a to nejméně na jeden kalendářní rok (12 měsíců), kdy kratší doba je řešena v rámci Individuálního studijního plánu (článek 7).
2. Podmínky přerušení studia stanovuje rektor VŠEM.
3. O přerušení studia rozhoduje rektor na základě zaslané žádosti, respektive plnění studijních a administrativních povinností samotným studentem, a to od doby zápisu do 1. ročníku, do doby podání žádosti o přerušení studia (zkoušky, zápočty, seminární práce atp.).
4. Podmínkou schválení žádosti studenta o přerušení studia je rovněž uhrazení všech studijních poplatků pro daný akademický rok, do kterého byl proveden zápis dle Článku 5.
5. Přerušení studia se zaznamenává do SIS a nezapočítává se do standardní doby studia.
6. Během přerušení studia žadatel není dle § 54 odst. 2 zákona studentem, nemá tedy právo zúčastňovat se výuky a všech úkonů spojených s kontrolou studia (zápočty, zkoušky, seminární a závěrečné práce atp.).
7. Nepožádá-li žadatel/student po uplynutí doby, na kterou mu bylo přerušení studia povoleno, o opětovné zařazení do studia, tj. nezapíše-li se do studia a nezačne-li plnit povinnosti studenta, má se za to, že ve smyslu § 56 odst. 1 písm. b) zákona ukončil studium posledním dnem předcházejícího období, pro které mu bylo povoleno přerušení studia (poslední povolené přerušení studia).
8. Po přerušení studia se student zapisuje do studia v trimestru následujícím po posledním řádně dokončeném trimestru.
9. Podmínky studia a kontroly studia (např. zkoušky, zápočty, písemné práce, anotace předmětů, administrace studia, studijní a administrativní poplatky atp.), jsou dány obdobím, do kterého student provedl opětovné znovařazení do studia.
10. Žádost o povolení přerušení studia student zasílá prostřednictvím SIS a musí obsahovat důvod přerušení studia, spolu s délkou přerušení (od - do), na kterou má být při respektování shora uvedených podmínek studium přerušeno.
11. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství dle § 54 Zákona č. 48/2013 o vysokých školách.

Článek 10

Uznání zkoušek

1. Student může požádat o uznání zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na VŠEM nebo na jiné vysoké škole v akreditovaném studijním programu, popř. na vyšší odborné škole s akreditovaným vzdělávacím programem.
2. O uznání zkoušky rozhoduje rektor, který stanovuje obecné podmínky pro uznání zkoušek.
3. Nejsou-li obecné podmínky stanoveny, popř. je-li žádáno o uznání zkoušky při nesplnění obecných podmínek, není na uznání právní nárok.
4. V případě uznání zkoušek je studentovi v SIS zapsána klasifikace „uznáno“ (UZ), a to po provedení příslušného zápisu do studia.

Článek 11

Kontrola studijních výsledků

1. Kontrola studijních výsledků během studia se provádí zejména zápočtem, zkouškou, zápočtovou a seminární prací, písemnou závěrečnou zkouškou, prezentací písemné práce, obhajobou závěrečné práce, včetně souborné ústní závěrečné zkoušky.
2. Všechny klasifikované studijní výsledky jsou zaznamenávány do SIS (E-index).
3. V případě, že student nesouhlasí s hodnocením za příslušný studijní předmět nebo písemnou práci, může požádat prostřednictvím SIS o přezkoumání výsledků (tzv. revize hodnocení), a to do 10 dnů od zapsání výsledku do SIS (E-index). Pokud tak neučiní, jsou výsledky v SIS považovány za platné a definitivní.
4. Na základě žádosti studenta dle odstavce 3., může rektor v odůvodněných případech rozhodnout o změně klasifikace, o konání komisionální zkoušky, o zrušení hodnocení a povolení absolvování nové zkoušky, respektive zápočtové a seminární práce.
5. Podmínky kontroly studijních výsledků stanovuje rektor.

Článek 12

Zápočty

1. Zápočet (ZP) je specifická forma kontroly studia potvrzující splnění obsahových i formálních (administrativních) požadavků při plnění úkolů a zadání.
2. Podmínky pro absolvování zápočtu jsou stanoveny studijním plánem.
3. Řádné, opravné, případně náhradní termíny zápočtu jsou stanoveny rozvrhem studia v SIS.
4. Splní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „započteno“ (ZP). Nesplní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „nezapočteno“ (NZP).

Článek 13

Seminární práce

1. Seminární práce (SP) je samostatným písemným výstupem studenta ve stanoveném rozsahu stran a formální úpravě dle Pokynů pro psaní odborných prací.
2. Počet seminárních prací, které student v průběhu studia vypracovává, určuje časový plán studia.

3. Seminární práce musí být vypracována, zaslána a prezentována na základě standardů a administrativních náležitostí VŠEM, viz Pokyny pro psaní odborných prací.
4. Seminární práce se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhovějí“ (4).
5. Seminární práci, která je z obsahového hlediska hodnocena jako nevyhovující (4 nebo NZP), musí student dle připomínek a poznámek hodnotitele přepracovat.
6. Klasifikace SP zohledňuje písemný výstup a prezentaci (obhajobu) SP, která je nedílnou součástí každé klasifikované SP.
7. Plagiátorství, resp. přebírání a publikování cizích myšlenek a jejich vydávání za své bez uvedení původního zdroje, je důvodem k zahájení disciplinárního řízení se studentem.
8. Seminární práce studentů jsou archivovány v SIS.

Článek 14

Zkoušky

1. Zkouška (ZK) slouží k souhrnné kontrole znalostí ze studijního předmětu.
2. Konkrétní formu zkoušky stanovuje anotace daného studijního předmětu.
3. Zkoušky student absolvuje v rámci zkouškových soustředění, dle jím stanoveného zkouškového plánu v daném akademickém roce v rámci příslušného zkouškového období.
4. Student může absolvovat zkoušky pouze z předmětů uvedených v rozvrzích studenta v SIS.
5. Na zkouškové termíny se student přihlašuje prostřednictvím SIS s tím, že student může absolvovat zkoušku jen z předmětů, na které se pro daný termín přihlásil.
6. Zkoušky se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhovějí“ (4).
7. V rámci zkoušek je student povinen dodržovat administrativní pokyny a nařízení stanovené VŠEM pro zkoušková soustředění.
8. Zkouškové testy jsou archivovány v SIS.

Článek 15

Opakování zkoušek (počet zkouškových pokusů)

1. Na složení zápočtu/zkoušky má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný pokus.
2. Pro vypracování seminární práce má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný pokus.
3. Pro vypracování zápočtové práce má student jeden řádný, jeden opravný a jeden mimořádný pokus.
4. Na obhajobu závěrečné práce a soubornou ústní zkoušku má student jeden řádný, jeden opravný a jeden mimořádný pokus.
5. Podmínky pro zkouškové pokusy stanovuje rektor.
6. Rektor může na základě žádosti a dosavadních studijních výsledků (studijní průměr, počet zkouškových pokusů), počtu administrativních bodů (plnění podmínek administrace studia), účasti na výukových soustředěních (docházka studenta) a mimostudijních aktivitách studenta, rozhodnout o udělení rektorského termínu zkoušky. Na rektorský termín není právní nárok.
7. Neuspěje-li student ani v rámci náhradních, respektive opravných termínů nesplnil podmínky pro pokračování studia na VŠEM a studium je bez náhrady ukončeno.

Článek 16

Uzavření studia

1. Podmínky uzavření studia stanovuje příslušný časový harmonogram pro uzavření a ukončení studia.
2. Uzavření studia je podmíněno úspěšným absolvováním (klasifikací) všech studijním plánem stanovených zápočtů a zkoušek ze studijních předmětů, písemných závěrečných zkoušek, odevzdáním, klasifikací a obhájením všech seminárních prací s příslušným počtem stanovených kreditů.

Článek 17

Podmínky řádného ukončení studia

1. Podmínky pro řádné ukončení studia zahrnují uzavření studia a složení státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby bakalářské práce (v případě bakalářského studijního programu Bc.), respektive diplomové práce (v případě magisterského studijního programu Ing.) a jsou stanoveny rektorem VŠEM.

Článek 18

Překročení standardní doby studia

1. V případě nedodržení standardní doby studia neuzavřením, respektive neukončením studia obhajobou závěrečné práce, je pokračování ve studiu, nad rámec standardní doby studia, umožněno zpoplatněným prodloužením standardní doby studia.
2. Zpoplatněné prodloužení studia, je dáno výši školného v rámci standardní doby studia za jeden akademický rok.
3. Podmínky pro pokračování ve studiu v rámci prodloužení doby studia, stanovuje rektor.
4. Délka standardní doby studia je dána akreditací příslušného studijního programu/oboru a je uvedena ve vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení a internetových stránkách VŠEM.

Článek 19

Zanechání studia a další způsoby ukončení studia

1. Zanechání studia je realizováno na základě žádosti studenta zaslané prostřednictvím SIS VŠEM a rektorem stanovených podmínek:
 - a) odevzdání studentského průkazu VŠEM (osobně, poštou nebo v zastoupení),
 - b) uvedení relevantních a pravdivých důvodů pro zanechání studia,
 - c) uhrazení všech dlužných studijních poplatků v akademickém roce, do kterého byl proveden elektronický zápis, respektive zápis dle Článku 5.
2. Zanechání studia nezbavuje studenta povinnosti úhrady všech finančních závazků vůči VŠEM (tzn. neuhrazené roční školné v rámci rozdělení plateb, administrativní poplatky), v daném akademickém roce nebo časovém období, do kterého provedl elektronický zápis, případně byl zapsán studijním oddělením VŠEM dle Článku 5.
3. Studium se kromě řádného ukončení ukončuje též způsoby vymezenými v § 56 odst. 1 zákona a za podmínek v zákoně a v tomto řádu stanovených.

4. Studium je ukončeno ke dni podání žádosti studenta s tím, že není-li pro případ ukončení studia pro nesplnění požadavků a podmínek, dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, stanoveno jinak, má se za to, že dnem ukončení studia je den, ve kterém došlo ke skutečnosti zakládající důvod k ukončení studia (nesplnění požadavku či podmínky).
5. VŠEM vystaví studentovi, který studia zanechal nebo jej ukončil jinak než řádně, splnil stanovené podmínky dle bodu 1), respektive nemá vůči VŠEM finanční závazky, doklad o vykonaných zkouškách (E-index), dle § 57 odst. 5 písm. a) zákona, který je zasílán spolu s vyrozuměním o naplnění podmínek zanechání nebo ukončení studia.

Článek 20

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní části a obhajoby bakalářské (Bc.) nebo diplomové (Ing.) práce. Studijní předměty písemné a ústní části státní závěrečné zkoušky stanovuje studijní plán (struktura studia).
2. Ústní část státní závěrečné zkoušky může student absolvovat pouze tehdy, pokud úspěšně absolvoval písemné části státní závěrečné zkoušky.
3. Ústní část státní závěrečné zkoušky se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku. Zkušební komise je minimálně tříčlenná a je složena především z docentů, profesorů a odborníků z praxe. Zkušební komisi jmenuje rektor. Další členy z významných odborníků v daném oboru může jmenovat MŠMT ČR.
4. Hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a splnění podmínek ukončení studia je zapisováno do SIS (E-index).
5. Termíny státních závěrečných zkoušek pro daný akademický rok stanovuje rektor.
6. Každá část státní závěrečné zkoušky, včetně bakalářské nebo diplomové práce, se klasifikuje samostatně známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhoví“ (4).
7. Výsledná známka státní závěrečné zkoušky se stanoví zaokrouhlením průměru známek dosažených z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky.

Článek 21

Obhajoba bakalářské/diplomové práce

1. Student odevzdává bakalářskou/diplomovou práci v požadovaném formátu (elektronicky), předepsané formální úpravě (pokyny) a ve stanoveném termínu prostřednictvím SIS.
2. Bakalářskou/diplomovou práci student vypracovává pod vedením akademického pracovníka, popřípadě odborníka z praxe (tzv. vedoucí práce) určeného, respektive schváleného VŠEM.
3. Obhajobu bakalářské/diplomové práce může student absolvovat pouze tehdy, pokud uzavřel studium a úspěšně absolvoval všechny písemné části státní závěrečné zkoušky do stanoveného termínu.
4. K předložené bakalářské/diplomové práci vypracovává posudek vedoucí bakalářské/diplomové práce a oponent. Oponenta bakalářské/diplomové práce určuje, respektive schvaluje VŠEM.
5. Kopie posudků vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta jsou studentovi k dispozici ve stanoveném termínu před datem konání obhajoby.
6. Obhajoba bakalářské/diplomové práce se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku.

7. Obhajoba bakalářské/diplomové práce zahrnuje úvodní slovo studenta, vyjádření vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta a reakci studenta na otázky vedoucího práce a oponenta a členů zkušební komise.

Článek 22

Opakování státní závěrečné zkoušky

1. Každou část státní závěrečné zkoušky může student opakovat nejvýše dvakrát. Na základě žádosti může dále rektor rozhodnout o udělení rektorského termínu státní závěrečné zkoušky. Na rektorský termín není právní nárok.
2. Student se může ze závažných důvodů omluvit z účasti na příslušné části či částech státní závěrečné zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí s konečnou platností rektor.
3. Při neomluvené neúčasti na příslušné části státní závěrečné zkoušky je tato část klasifikována stupněm „nevyhověl“ (4).

Článek 23

Zveřejňování závěrečných prací

1. VŠEM nevýdělečně zveřejňuje bakalářské/diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků a výsledku obhajoby, prostřednictvím databáze prací.
2. Bakalářské/diplomové práce odevzdané studentem k obhajobě jsou zveřejněny ve stanovených termínech před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na Studijním oddělení VŠEM.
3. Odevzdáním bakalářské/diplomové práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Článek 24

Doklad o řádném ukončení studia

1. Studium je řádně ukončeno dnem vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventovi příslušného akreditovaného studijního programu uděluje VŠEM. Přílohou diplomu je dodatek k diplomu.
3. Absolventům studia bakalářského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“).
4. Absolventům navazujícího magisterského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“).
5. Studentovi je po vykonání poslední části závěrečné zkoušky vystaveno potvrzení o řádném ukončení příslušného studijního programu na VŠEM.

Článek 25

Promoce absolventů VŠEM

1. Předání vysokoškolského diplomu je součástí slavnostní promoce absolventů daného studijního programu, v jejímž rámci absolvent skládá absolventský slib.
2. Účast absolventa na slavnostní promoci je povinná.
3. Termíny slavnostní promoce absolventů pro příslušný akademický rok stanovuje rektor.

Článek 26

Školné a administrativní poplatky

1. Studium v příslušném akreditovaném studijním programu uskutečňuje VŠEM za úplatu.
2. Výši studijních poplatků a jejich obsah (administrativní a studijní služby) za příslušný studijní program a formu studia, stanovuje rektor.
3. Nadstandardní studijní a administrativní služby (např. náhradní a mimořádné termíny, individualizace administrace studia, duplicitní vystavování dokladů o studiu atp.) je zpoplatněno nad rámec školného. Cenu za tyto nadstandardní úkony stanovuje rektor.
4. Student je povinen uhradit VŠEM všechny studijní poplatky v období, do kterého provedl nebo byl proveden elektronický zápis, respektive zápis do studia, na jehož základě mu bylo garantováno studijní místo dle Článku 5, a to i v případě zanechání nebo ukončení studia na VŠEM dle zákona o vysokých školách (§ 56 odst. 1).

Článek 27

Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy

1. Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy podává registrovaný uchazeč o studium a student prostřednictvím SIS, kdy v některých případech může být vyzván k předložení dané
2. žádosti i v písemné formě s vlastnoručním podpisem.
3. V rámci standardních zkuškových termínů (zkouška, zápočet, závěrečná zkouška) má student nárok stanovený počet tzv. „Sick Day“ pro daný akademický rok.
4. Podmínky pro formu a způsob akceptace omluv stanovuje rektor.

Článek 28

Hodnocení studia

1. Student je povinen ve stanovených termínech hodnotit prostřednictvím SIS relevantně své studium.
2. Hodnocení slouží k hodnocení konkrétního studijního předmětu, resp. k hodnocení daného vyučujícího a dalších aspektů studia.
3. Výsledky hodnocení studia jsou využity v rámci interních a externích evaluačních procesů a akreditací.

Článek 29

Kreditový systém

1. Součástí kontroly studia je Kreditový systém dle standardů ECTS.

2. Řádné ukončení studia je podmíněno dosažením stanoveného minimálního počtu kreditových bodů za celé studium.
3. Podmínky Kreditového systému stanovuje rektor, kdy kreditová zátěž pro daný studijní program je součástí struktury příslušného studijního oboru.

Článek 30

Administrativní bodový systém

1. Neplnění administrativních náležitostí spojených se studiem a porušení vnitřních předpisů VŠEM je bodově hodnoceno.
2. V případě dosažení stanoveného počtu „administrativních bodů“ v průběhu jednoho akademického roku, je student pozván k podání vysvětlení k Administrativní komisi VŠEM, která navrhne rektorovi návrh řešení s tím, že u zvláště závažných administrativních a studijních provinění, je se studentem na návrh rektora zahájeno disciplinární řízení.
3. Podmínky Administrativního bodového systému stanovuje rektor a jsou uvedeny v příslušném předpisu VŠEM.

Článek 31

Společná a závěrečná ustanovení

1. Rektor je oprávněn část svých pravomocí delegovat písemným rozhodnutím na pověřeného pracovníka VŠEM (prorektora, vedoucího oddělení, odborného garanta apod.), jehož rozhodnutí v rámci pověření mají stejné účinky jako rozhodnutí rektora tímto řádem předvídaná.
2. Podrobnosti k provedení tohoto řádu jsou zveřejněny na internetových stránkách VŠEM, kdy upřesňující a doplňující znění je součástí příslušného Nařízení rektora VŠEM.
3. Veškeré náležitosti spojené s průběhem a administrací studia studenta jsou zaznamenávány a archivovány v SIS. Nemá-li výslovně stanoveno jinak, studenti a registrovaní uchazeči o studium jsou povinni pro komunikaci s administrativou VŠEM využívat výhradně studijní formuláře v rámci SIS. Přístup do SIS je autorizován (přístupové jméno, heslo a skupina).
4. Student je povinen oznámit VŠEM nejpozději do 7 dnů, kdy ke změně došlo, změnu svého jména či příjmení, místa pobytu, státního občanství či jiných skutečností zakládajících nároky vůči VŠEM, popř. představujících překážky studia. Pro případ, že student neoznámí VŠEM změnu svého pobytu či adresy pro korespondenci, má VŠEM právo zasílat písemnosti na adresu posledního studentem oznámeného pobytu. Zásilka je považována za doručenou i v případě jejího nepřevzetí (dnem, kdy byla uložena u držitele poštovního oprávnění), odepření převzetí (dnem, kdy došlo k odepření převzetí) či v případě nemožnosti doručení z důvodu doručovateli neznámého pobytu adresáta (dnem, kdy byla držitelem poštovního oprávnění vrácena jako nedoručitelná).
5. Podmínky pro přezkoumání rozhodnutí o ukončení studia stanovuje § 68 odst. 4 vysokoškolského zákona.
6. Tento studijní a zkušební řád se přiměřeně vztahuje i na ostatní studijní programy VŠEM (doktorandské studium, MBA, ČZV MOOC, profesní kurzy apod.).

Účinné od: 1. 1. 2017

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v. r.
rektor