

## **PROVOZNÍ ŘÁD ÚLOŽNÝCH PROSTOR VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU**

Provozní řád úložných prostor upravuje podmínky využívání a pravidla provozu úložných prostor Vysoké školy ekonomie a managementu.

Provozní řád úložných prostor je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

## **Článek 1**

### **Specifikace úložných prostor a provozní doba**

1. Studentům jsou k dispozici úložné prostory ve 4. patře budovy VŠEM a v -2. podlaží (Aula VŠEM), Nárožní 2600/9a, Praha 5.
2. VŠEM, jako provozovatel úložných prostor, umožňuje využít studentům VŠEM úložné prostory výhradně v termínech konání EZK/EZP/EZZK (3. patro) a v době konání výuky (šatna v Aule VŠEM).

## **Článek 2**

### **Úložné prostory VŠEM (4. patro)**

1. Úložné prostory č. 4034 – 4132 ve 4. patře budovy školy jsou opatřeny automatickým elektronickým zámekem.
2. Po dobu zkušebního provozu jsou úložné prostory určeny pouze pro studenty, kteří jsou přihlášení na elektronický zkušební termín (EZK/EZP/EZZK) pro daný den. Nepřihlášeným studentům se na displeji registračního terminálu zobrazuje „Skříňka nebyla přidělena“.
3. Úložný prostor je studentovi přidělen na časové období 30 minut před začátkem zkoušky a musí být vyklizen do 30 minut po ukončení zkoušky.
4. V případě, že nebude vyklizen v tomto čase, student se vystavuje riziku automatickému otevření a přidělení úložného prostoru jinému studentovi.
5. V případě zapomenutého studentského průkazu ve skříňce, je nutné kontaktovat Informačně poradenské centrum, které skříňku otevře za poplatek 200 Kč.
6. V případě, že student uloží své věci do otevřeného úložného prostoru bez předchozího přidělení čísla, podstupuje se riziku volného přístupu ke svým věcem.

## **Článek 3**

### **Návod na manipulaci s úložnými prostory (4. patro)**

1. Studentský průkaz student přikládá ke čtečce karet umístěné na registračním terminálu úložných prostor (symbol karty).
2. Registrační terminály jsou umístěny na pravé a levé straně vedle úložných prostor.
3. Po načtení průkazu se na displeji zobrazí přidělené číslo úložného prostoru.
4. Úložný prostor je přístupný po dobu 15 vteřin. Po této době nebo po otevření a zavření dvířek se zamkne. Opětovné otevření je možné pouze po znovunačtení karty u registračního terminálu.
5. Po vyklizení úložného prostoru ponechává student úložný prostor uzavřen.

## **Článek 4**

### **Úložné prostory VŠEM (-2. podlaží)**

1. Šatna pro odkládání svrchního oděvu je k dispozici v -2. podlaží (prostory Auly VŠEM), kdy prostor je přístupný po přiložení studentského průkazu k terminálu.
2. Šatnu mohou využívat pouze studenti, kteří absolvují daný den výuku v Aule VŠEM.
3. Na konci výuky je nutné šatnu vyklidit, tj. v prostorách nelze cokoli ponechat.
4. Prostor šatny není pod dozorem, kdy VŠEM nenese odpovědnost v případě ztráty.

## **Článek 5** **Obecná ustanovení**

1. Úložné prostory (4. patro) jsou pod stálým dohledem kamerového systému, který zároveň slouží jako dokazovací a identifikační prostředek v případě porušení provozního řádu úložných prostor VŠEM.
2. Nevyzvednuté věci z úložných prostor (4. patro, - 2. podlaží) jsou skladovány na Informačně poradenském centru po dobu 14 dní od data konání zkoušky a následně zlikvidovány.
3. VŠEM za obsah uložený studentem v úložném prostoru neručí.
4. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1.11.2011. Aktualizace 1.3.2022