

ADMINISTRATIVNÍ BODOVÝ SYSTÉM

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Administrativní bodový systém upravuje podmínky při administrativní nekázní studentů a při studentských/mimoškolních aktivitách studentů.

Administrativní bodový systém je interním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Administrativní bodový systém Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „VŠEM“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“) podmínky při administrativní nekázní studentů VŠEM a při studentských/mimoškolních aktivitách studentů.

Článek 1

Základní ustanovení

Administrativní bodový systém (dále jen „systém“) hodnotí:

- a) Dodržování vnitřních předpisů VŠEM, pokynů a interních nařízení ze strany studentů. Vztahuje na všechny úkony spojené se studiem na VŠEM (výuková a zkoušková soustředění, kontrola a administrace studia).
- b) Aktivity studentů nad rámec studijního plánu a kontroly studia (studentské/mimoškolní aktivity).

Článek 2

Bodový limit

1. Počet administrativních bodů je studentům průběžně zaznamenáván ve Studentském informačním systému (dále jen „SIS“) po celou dobu studia příslušného studijního programu.
2. Při dosažení deseti administrativních bodů z důvodu nedodržování vnitřních předpisů VŠEM a interních nařízení v průběhu jednoho akademického roku může být se studentem zahájeno disciplinární řízení.
3. Výši a hodnotu administrativních bodů pro daný akademický rok stanovuje rektor VŠEM.

Článek 3

Hodnocené úkony v rámci nedodržení vnitřních předpisů a interních nařízení

1. Administrativní úkony v rámci výukových a zkouškových soustředění:
 - a) neoprávněná účast studenta na výukovém soustředění bez předchozího schválení informačně poradenským centrem (10 bodů),
 - b) vyrušování při výuce – nedbání pokynů lektora a výzva k opuštění učebny (5 bodů),
 - c) vyrušování při výuce – neuposlechnutí výzvy lektora k opuštění učebny (10 bodů),
 - d) chybějící doklady VŠEM (studentský průkaz) při registraci studenta na zkouškovém termínu s možností absolvování zkoušky (3 body),
 - e) zneužití studentského průkazu v souvislosti s registrací docházky (10 bodů),
 - f) blokování kapacity seminářů v rámci Praktických aplikací (5 bodů).
2. Administrativní úkony v rámci administrace studia:
 - a) nedodržení termínu pro provedení elektronického zápisu (8 bodů),
 - b) nedodržení termínu pro podání žádosti o rozložení, respektive posunutí splatnosti studijních poplatků studenta (5 bodů),
 - c) nedodržení termínu pro uhrazení studijních poplatků (5 bodů),
 - d) nesprávně nebo zavádějícím způsobem vyplněný studijní formulář Hodnocení studia (2 body),
 - e) chování studenta neslučující se s pravidly slušného chování a s akademickými etickými standardy (podle závažnosti 2, 5 nebo 10 bodů).
 - f) nesplnění přihlášené studentské aktivity (podle závažnosti 1 -5 bodů)
3. Kontrola studia:
 - a) nedodržení předepsaných pokynů ke zpracování zápočtové/seminární/závěrečné práce – nesprávné citování převzatého textu (10 bodů),

- b) používání nedovolených pomůcek, neuposlechnutí pokynů nebo porušení administrativních pravidel při zkouškovém testu (10 bodů),
 - c) neoprávněné ovlivňování hodnotitelů/akademických pracovníků nebo snaha studenta o jejich ovlivnění pro svou nebo cizí osobu v rámci studia na VŠEM (10 bodů),
 - d) přihlášení na zkouškový termín/prezentaci písemné práce mimo stanovené zkouškové období (10 bodů),
 - e) neoprávněné přihlášení na prezentaci písemné práce bez předchozí klasifikace (8 bodů),
 - f) neoprávněná úprava/manipulace s dokumenty VŠEM (Zadání BP/DP, potvrzení o studiu atd.) ze strany studenta (10 bodů),
 - g) odevzdání finální verze BP/DP bez vědomí vedoucího práce nebo přes nedoporučení/zákaz vedoucího práce (10 bodů),
4. Počet administrativních bodů za porušení vnitřních a interních předpisů VŠEM a interních nařízení viz čl. 1, odst. 1, zde neuvedených, stanovuje rektor VŠEM.

Článek 4 **Hodnocení studentské/mimoškolní aktivity**

1. Administrativní body jsou přidělovány na základě posouzení aktivity Administrativní komisí VŠEM s tím, že přehled nejčastěji realizovaných aktivit je na webových stránkách VŠEM. Bodové hodnocení je individuální, kdy student primárně přichází s vlastním návrh aktivity.
2. Bodové hodnocení je studentovi uděleno ze strany VŠEM na základě realizace aktivity, a následně je zaznamenáno do SIS VŠEM.
3. Bodové hodnocení studenta za dané období studia je předmětné například v rámci zvýhodněných cenových úrovní, udělených stipendií či při posuzování nenárokových žádostí studenta.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. Na administrativní bodový systém se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Administrativní bodový systém VŠEM v této aktualizované verzi nabývá platnosti dne 1.9.2021.