

Docházkový registrační systém

DRS VŠEM

Proč registrovat docházku?

- Podmínky cenové úrovně
- Docházka může být povinná (předměty zaměření studia, praktické aplikace)
- Student může při 100% docházce získat body navíc ke zkouškovému testu

Jak správně registrovat docházku?

PŘEDNÁŠKA

1) **Registrace studentským průkazem u červených panelů ve výukových místnostech** (otevření hlavních dveří není registrace docházky).

2) Je nutné se registrovat **před začátkem výuky a po jejím skončení**. Pokud má student dvě výuková soustředění v jednom dni, doporučujeme registraci před 9. a po 17. hod. Počet registrací musí být vždy sudý (nemá smysl registrace opakovaně "pro jistotu").

3) Pokud vyučující ukončí výukové soustředění dříve, je nutné odchod registrovat až po čase, který je uveden v rozvrhu jako konečný pro danou přednášku.

VIDEOCVIČENÍ

1) Doporučujeme předem vyzkoušet funkčnost aplikace a správné nastavení zařízení.

2) Přihlašování stejné jako do SIS VŠEM, nezapomeňte po skončení videocvičení vždy kliknout na tlačítko "**UKONČIT ÚČAST**".

3) Ukončit účast je možné až po čase, který je uveden v rozvrhu jako konečný pro dané videocvičení.

VIDEOLEARNING

1) Student se přihlašuje stejnými přihlašovacími údaji jako do SIS VŠEM.

2) V anotacích studijních předmětů nalezne student seznam videolearningů k danému předmětu.

3) Videolearning **není možné spustit v průběhu výuky / videocvičení (ani během pauzy)**, docházka by nebyla započtena ani v jednom případě.

4) Videolearning je **nutné zhlédnout před absolvováním zkoušky** z daného předmětu, zpětně nemůže být docházka registrována.

Pro koho je docházka povinná?

- 1) **Klasik** - 90% docházka na přednášky/videocvičení/videolearning
- 2) **Standard** - pokud si student zvolil podmínku 50% docházky - viz Vyrozumění o splnění podmínek PŘ
- 3) **Všechny cenové úrovně:**
 - **Praktické aplikace** – max. 1 možná absence, pokud vyučující neurčí jinak
 - **Předměty zaměření studia** - povinná účast s povolenou 1 absencí na předmět
 - **Bakalářský/Diplomový seminář**



CO DĚLAT, KDYŽ...?

- 1) **Ztratím studentský průkaz** - neprodleně si prostřednictvím Studijní formulář/Žádost/dotaz požádat o vystavení nového.
- 2) **Nejsem si jistý/á, zda jsem si docházku registroval/a** - docházka je v systému evidována až následující den, Informačně poradenské centrum záznam v daný den nevidí. Student se tedy musí **registrovat soustředěně a pečlivě**.
- 3) **Zapomněl/a jsem studentský průkaz doma** - docházku není možné registrovat, student se může ohlásit na Informačně poradenském centru před výukou a po jejím skončení. Pro editaci docházky není relevantní svědectví vyučujícího (pedagogičtí pracovníci studentům předávají své vědomosti a znalosti, jejich náplní není registrace docházky studentů) ani spolužáků. **Za správnou registraci docházky je zodpovědný pouze student.**
- 4) **Špatně jsem registroval/a docházku** (např. lichý počet registrací) – student může požádat o editaci, která podléhá schválení Administrativní komise VŠEM, schválení žádosti není nárokové. Podmínky jsou uvedeny na stránce Docházkový registrační systém.

Užitečné odkazy



- [Docházkový registrační systém](#)
- [Anotace studijních předmětů](#)
- [eAplikace VŠEM](#)
- [Informace k eAplikacím](#)
- [Internetové aplikace](#)