

## Přehled studentských aktivit (platné od AR 2019/2020)

Studenti přichází s vlastními návrhy, které jsou realizovatelné dle jejich možností, nebo si vybírají z následujícího seznamu.

- Student vždy zasílá svůj návrh či vybranou aktivitu ze seznamu prostřednictvím Studijní formuláře/Žádost/dotaz.
- Studentské aktivity jsou schvalovány ze strany VŠEM, která rovněž připravuje harmonogram aktivit a událostí.
- Pokud se na aktivitě podílí více studentů, body jsou rozděleny poměrově.
- Přebytek bodů se převádí do dalšího ročníku.
- Každá z aktivit může být realizována max. 1x/AR

Forma studia	Minimální počet bodů za AR
Prezenční	20 bodů
Kombinovaná/Distanční	15 bodů
<b>STUDENTSKÁ AKTIVITA</b>	
<b>Praktické aplikace VŠEM</b>	20
Realizace praktické aplikace, odborné vedení praktické aplikace studentem. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je nutná zkušební prezentace. Student předem zasílá anotaci praktické aplikace včetně časové dotace a možných termínů konání.</li> <li>• V rámci realizace předem zasílá prezentaci semináře a stanovený výstup z praktické aplikace.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 4 měsíce předem.</li> </ul>	
<b>Organizace společenských akcí VŠEM</b>	20
Návrh a realizace společenských a vzdělávacích akcí VŠEM (např. Měsíc marketingu VŠEM, Marketingový festival, Studentské konference, Profesní dny atd.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá návrh akce s podrobným harmonogramem a návrhem termínu(ů).</li> <li>• V průběhu realizace student zajišťuje přípravu, organizaci, průběh, dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 6 měsíců předem.</li> </ul>	

<b>Vedení studijní skupiny</b>	15
<p>Komunikace se studijní skupinou, poradenství, informování o aktualizacích, komunikace s vedoucí IPC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžná aktivita během celého roku.</li> <li>• Student zasílá návrh aktivit a způsobu komunikace se studenty.</li> <li>• Před aktivitou nutné zaškolení ze strany IPC.</li> </ul>	
<b>Organizace pobytů/exkurzí pro studenty</b>	10 - 15 bodů (dle časové náročnosti)
<p>Organizace sportovních kurzů/pobytů/exkurzí do firem/provozoven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá návrh akce včetně termínu(ů).</li> <li>• Zajišťuje přípravu, propagaci (komunikaci se studenty a veřejností, soc.sítě), organizační zajištění akce, minimální účasti studentů (10 - 20, dle typu akce), dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Zaměření akce se nesmí opakovat v rámci akademického roku.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 6 měsíců předem.</li> </ul>	
<b>Osobnost z praxe na výuce</b>	10
<p>Zajištění odborníka z praxe, který by se podílel (jednorázově) na výuce tematicky blízké oboru hosta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá návrh hosta s uvedením studijního předmětu a možných termínů.</li> <li>• Student dále zajišťuje přípravu, propagaci (komunikaci se studenty a veřejností, soc.sítě), realizaci na místě (komunikace s hostem), dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 4 měsíce předem (dodání podkladů - termín výuky, medailonek hosta, foto).</li> </ul>	
<b>Nástěnka VŠEM</b>	10 (aktualizace 2x za měsíc)
<p>Aktualizace, přidávání novinek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zašle návrh informací, které by zveřejňoval, harmonogram aktualizací a vzor grafického návrhu (nápis, letáky, sdělení).</li> <li>• Průběžná aktivita během celého roku.</li> </ul>	
<b>Hosté – výběr hosta, oslovení, plánování a organizace akce</b>	10
<p>Realizace přednáškového cyklu Hosté VŠEM (výběr a doporučení hosta).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musí se jednat o veřejně známou osobnost.</li> <li>• Student dále zajišťuje přípravu, propagaci (komunikaci se studenty a veřejností, soc.sítě), realizaci na místě (komunikace s hosty a účastníky), dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 6 měsíců předem (dodání podkladů - termín akce, anotace přednášky, medailonek hosta, foto).</li> </ul>	

<b>MSK a tutoring zahraničních studentů</b>	10 /AR
<p>Soustavná a dlouhodobá práce s mezinárodními studenty VŠEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizace volnočasových aktivit, studijní tutoring, podpora v rámci administrace studia, členství v Mezinárodním studentském klubu.</li> <li>• Nutná znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni.</li> <li>• Student zasílá návrh svých aktivit v rámci klubu.</li> </ul>	
<b>Video „Studuju, co mě baví“</b>	10
<p>Video představující studenta, jeho profesní zkušenosti, studium na VŠEM i další aktivity.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student video natáčí sám (cca 10 min.), kdy ze strany VŠEM je zajištěna postprodukce (sestříhání a zveřejnění).</li> <li>• Formát videa je k dispozici na kanále Youtube VŠEM.</li> <li>• Video student zasílá prostřednictvím odkazu ke stažení.</li> </ul>	
<b>Tvorba titulků pro Videolearning VŠEM</b>	10/5 za předmět (cizí jazyk/český jazyk)
<p>Příprava titulků pro jednotlivé studijní předměty VŠEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulky v českém jazyce, anglickém jazyce i ruském jazyce na úrovni rodilého mluvčího.</li> <li>• Student titulky přepisuje dle mluveného slova ve videolearningu.</li> <li>• Na základě žádosti je studentovi přidělen předmět a zaslány pokyny ke zpracování včetně vzoru.</li> </ul>	
<b>Skill Port VŠEM – výběr hosta, oslovení, plánování a organizace akce</b>	7
<p>Realizace přednáškového cyklu Skill Port VŠEM - forma workshopu, praktické zaměření (výběr a doporučení hosta).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student dále zajišťuje přípravu, propagaci (komunikaci se studenty a veřejností, soc.sítě), realizaci na místě (komunikace s hosty a účastníky), dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 4 měsíce předem (dodání podkladů - termín akce, anotace přednášky, medailonek hosta, foto).</li> </ul>	
<b>Organizace sportovních a volnočasových aktivit pro české i zahraniční studenty, výpomoc v rámci Art klubu VŠEM</b>	7
<p>Návrh a realizace volnočasových sportovních a kulturních akcí pro studenty a absolventy VŠEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá návrh akce včetně termínu.</li> <li>• Zajišťuje přípravu, propagaci (komunikaci se studenty a veřejností, soc.sítě), organizační zajištění akce, minimální účasti studentů, dokumentaci (foto/video), sdílení na sociálních sítích.</li> <li>• Zaměření akce se nesmí opakovat v rámci akademického roku.</li> <li>• Nutná účast alespoň 10 studentů.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 4 měsíce předem.</li> </ul>	

<b>Zprostředkování spolupráce se zaměstnavatelem</b>	7
Zprostředkování spolupráce mezi VŠEM a zaměstnavatelem studenta (pracovní nabídky, spolupráce na profesních kurzech/školeních, pronájem prostor, apod.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je nutná realizace již konkrétní spolupráce/společných aktivit.</li> <li>• Součástí je podpis smlouvy o spolupráci.</li> </ul>	
<b>Spolupráce na propagaci školy</b>	5 – 10 /rok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předávání zkušeností se studiem na VŠEM v rámci sociálních sítí, zapojení do diskuzí.</li> <li>• Propagace školy a akcí pořádané školou na sociálních sítích.</li> <li>• Jedná se o soustavnou spolupráci (roční). Student na konci ročníku zašle přehled činností včetně PrintScr.</li> </ul>	
<b>Spolupráce s lektory na článcích pro Ekonomické listy VŠEM, Výzkumy GCES</b>	5
Tvorba odborných recenzovaných článků na daná témata ve spolupráci s lektory VŠEM. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupráce na výzkumné činnosti VŠEM v rámci Centra ekonomických studií VŠEM a Centre for innovation studies VŠEM.</li> </ul>	
<b>Zajišťování slev pro studenty a absolventy VŠEM (vlastní firma, zaměstnavatel)</b>	5
Zprostředkování slev pro studenty a absolventy VŠEM v rámci zaměstnavatele, případně vlastní společnosti studenta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slevy se musí týkat vzdělávání, předplatného, členství, kulturních a společenských akcí, literatury, vzdělávacích a rozvojových kurzů, cestování atd.</li> <li>• Student dodá informace o typu/produktu, výši slevy a způsobu čerpání.</li> </ul>	
<b>Rozhovor (video)</b>	5
Rozhovor se studentem VŠEM na téma výhod studia na VŠEM, využití získaných znalostí v praxi, realizace studia z pohledu studenta, atd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student předem zasílá návrh otázek (alespoň 10).</li> <li>• Rozhovor je realizován se zástupcem studentské rady VŠEM, jiným studentem nebo se zaměstnancem VŠEM.</li> <li>• Termín pro plánování aktivity: 1 měsíc předem.</li> </ul>	
<b>Zprostředkování spolupráce s bývalou střední školou</b>	5
Zprostředkování spolupráce mezi VŠEM a zástupci bývalé střední školy (prezentace studentů, zaměstnanců VŠEM, možnost distribuce propagačních materiálů apod.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá informace o škole a návrh konkrétního způsobu spolupráce včetně možných termínů/období.</li> </ul>	

<b>Smlouva o spolupráci</b>	5
<p>Zajištění smlouvy o spolupráci mezi VŠEM a organizací, kde studenti VŠEM mohou vykonávat odbornou praxi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzor je k dispozici v SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta.</li> <li>• Student zašle podepsanou smlouvu.</li> <li>• Nesmí být zároveň použita v rámci odborné praxe (prezenční studenti).</li> </ul>	
<b>Úprava prezentací pro Videolearning VŠEM/výuku</b>	3 / studijní předmět
<p>Formální úprava prezentací pro jednotlivé studijní předměty VŠEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedná se o přepis textu do vzorové prezentace a formátování.</li> <li>• Na základě žádosti je studentovi přidělen předmět a zaslány pokyny ke zpracování včetně vzoru.</li> </ul>	
<b>Účast na společenských akcích VŠEM</b>	1 - 3 / akce
<p>Absolventská setkání, Studentské konference, Studentské akce (Seznamovák, Zimovák, Zakončovák), sportovní aktivity a reprezentace VŠEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zasílá informaci o své účasti, které je následně ověřena u organizátora.</li> </ul>	
<b>Den otevřených dveří/Promoce</b>	2 / akce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOD - Uvádění uchazečů, odpovídání na otázky uchazečů z pohledu studenta. Zpravidla od 17 hod., cca 3 hodiny.</li> <li>• Promoce - navádění hostů, práce v šatně.</li> </ul>	