

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### AKADEMIE VŠEM – STŘEDNÍ ŠKOLA

Školní řád Akademie VŠEM – střední škola, s.r.o. (dále jen AV) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Účelem tohoto školního řádu (dále jen „ŠŘ“) je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání studentů AV, kdy studenti se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazují akceptovat jednotlivé body tohoto řádu.

#### Článek 1

#### Práva a povinnosti studentů a jejich zákonných zástupců

- 1) Práva a povinnosti studentů a jejich zákonných zástupců jsou definovány §18, §21, §22, §67 a §68 školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Student má právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení výsledků;
  - b) ze závažných důvodů požádat o individuální vzdělávací plán;
  - c) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
  - d) zakládat s ostatními žáky v rámci školy samosprávný orgán, volit a být do něho volen;
  - e) zúčastňovat se akcí pořádaných školou;
  - f) na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím;
  - g) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho důstojnost;
  - h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
  - i) na respektování jeho soukromého života;
  - j) na přiměřený odpočinek;
  - k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
  - l) využívat školní knihovnu, výpočetní techniku a další zařízení podle možností školy;
  - m) vzdělávat se distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina studentů třídy.
- 3) Student má povinnost:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
  - b) chovat se slušně ke spolužákům, prokazovat patřičnou úctu pracovníkům školy, zdravít je při setkání;
  - c) dodržovat školní řád, provozní řády odborných pracoven, další předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen;
  - d) být ukázněný, plnit pokyny pedagogů; shledá-li je v rozporu se školním řádem, může se obrátit na ředitele školy;
  - e) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, respektovat protipožární předpisy;
  - f) distančně se vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina studentů třídy
- 4) Zletilý student je dále povinen:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, popř. další údaje, včetně změn, podstatné pro průběh vzdělávání.
- 5) Zákonný zástupce má právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání studenta;
  - na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím;
  - volit a být volen do školské rady;
  - vyjadřovat se k rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost;
  - požádat o uvolnění studenta z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- 6) Zákonný zástupce má povinnost:
- zajistit, aby student docházel řádně do školy;
  - dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování;
  - na vyzvání ředitele AV se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta;
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání;
  - oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle odst. 2 a 3 § 28 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

## **Článek 2 Bezpečnost a ochrana zdraví studentů**

- AV je povinna vytvářet podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Začátkem každého školního roku jsou studenti prokazatelným způsobem poučeni o školním řádu, zásadách bezpečnosti práce, s protipožárními předpisy a s řády odborných pracoven. Dále jsou poučeni v prvních hodinách tělesné výchovy a odborného výcviku.
- V celé budově školy i v jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu.
- Úrazy studentů se evidují v kanceláři Informačně poradenského centra (dále jen „IPC“). Studenti jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.

## **Článek 3 Provoz a vnitřní režim školy**

- Organizace výukového dne a výukových hodin

1. hod.	2. hod.	3. hod.	4. hod.*	5. hod.*	6. hod.	7. hod.	8. hod.	9. hod.
9:00-9:45	9:55-10:40	10:50-11:35	11:50-12:35	12:45-13:30	13:30-14:15	14:25-15:10	15:20-16:05	16:15-17:00
*volná vyučovací hodina dle rozvrhu								

- Studenti jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas v souladu s rozvrhem hodin.
- Do školy přicházejí nejpozději deset minut před vyučováním. Vyučovací hodiny se zúčastňují tak, že na začátku každé vyučovací hodiny jsou v učebně připraveni na výuku. Nedodržení této zásady se kvalifikuje jako pozdní příchod. Pozdní příchody se evidují v elektronické třídní knize a jsou postihovány výchovnými opatřeními.
- Studenti chodí do školy vhodně oblečení a upraveni.

- 5) Na tělesnou výchovu, studenti přicházejí vždy včas nejpozději 10 min. před zahájením výuky. Sportovní činnost je povolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Do tělocvičen či na hřiště vstupují studenti pouze v přítomnosti učitele.
- 6) Na jeden týden je stanovena dvojice studentů jako služba, pro dělené hodiny je vždy jeden student z jedné skupiny. Stanovená služba dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše potřebné pro zdárný průběh výuky (pomůcky, smazaná tabule aj.). Hlásí nepřítomné studenty, eventuální změny v průběhu dne, omlouvající se studenty apod.
- 7) Jestliže se vyučující nedostaví na výuku do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, pověřený student službou bez prodlení nahlásí tuto skutečnost v kanceláři Informačně poradenského centra VŠEM.
- 8) V průběhu vyučování studenti neopouštějí budovu VŠEM, kdy objekt VŠEM může student opustit pouze se souhlasem vyučujícího. Budovu školy studenti neopouštějí v době malých přestávek mezi vyučovacími hodinami. V průběhu výukového dne v tzv. volných hodinách (jednou týdně 4. vyučovací volná hodina) nesmí studenti opustit areál budovy.

#### **Článek 4**

##### **Chování studenta ve škole a při činnostech organizovaných školou**

- 1) Studenti se řídí pokyny pedagogického dozoru. Školní akce, které přímo souvisejí s výchovně-vzdělávací činností školy, jsou pro studenty povinné a platí na nich školní řád. Svou neúčast na nich musí student relevantně zdůvodnit.
- 2) Studenti dodržují řady odborných učeben.
- 3) Studenti nenosí do školy větší peněžní částky a drahé osobní věci, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost.
- 4) Je zakázáno používat mobilní telefony a nahrávat si výuku a vyučujícího během výuky, pořizovat fotografie bez svolení vyučujícího (studenti také zajistí, aby mobilní telefon nevyzváněl) a podobné přístroje narušující průběh vyučování. Studentům není dovoleno zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 5) V průběhu vyučování udržuje student své pracovní místo v pořádku.
- 6) Po skončení výuky a odchodu z učebny zanechá pracovní místo uklizené

#### **Článek 5**

##### **Omluva absence (dle § 67 a § 68 školského zákona)**

- 1) Nepřítomnost na výuce:
  - a) lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.);
  - b) jsou-li důvody absence známy předem, požádá student Informačně poradenské centrum o uvolnění. Zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Absence se omlouvá na omluvném listě okamžitě po nástupu do výuky. Omluvenka je opatřena potvrzením zákonného zástupce, popř. lékaře;
  - c) infekční onemocnění v rodině či blízkém okolí bydliště oznámí student neprodleně škole. Do školy smí docházet jen se souhlasem lékaře;
  - d) jestliže se student neúčastní vyučování včetně distančního po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta, aby neprodleně doložil důvody studentovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Student, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy;
  - e) návštěvy u lékaře si studenti domlouvají přednostně na dobu mimo vyučování.
- 2) Omluva z přípravy na výuku:

- a) student může být omluven z přípravy na výuku, je-li jeho absence delší než dva dny;
- b) při jednodenní absenci může být student omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, jehož výuku zameškal, je v den následujícím po dni absence;
- c) po dlouhodobé absenci (více než deset dnů) je třeba stanovit doplnění zameškaného učiva. Náhradní kontrolní práce se píše dle rozhodnutí pedagoga s ohledem na výše uvedené body omluv z přípravy;
- d) není-li student klasifikován z vážných důvodů v řádném klasifikačním období, může požádat písemně o odklad klasifikace. Žádost předá Informačně poradenskému centru.

### **Článek 6**

#### **Setkání s rodiči/zákonnými zástupci studentů**

- 1) Setkání s rodiči je svoláváno dle plánu AV, a to zpravidla dvakrát ročně.
- 2) Mimořádné setkání může být svoláno po projednání s ředitelem školy.
- 3) Na setkáních s rodiči jsou zletilí studenti a zákonní zástupci nezletilých studentů informováni o prospěchu, docházce a chování studentů, celkové situaci v dané třídě, plánu práce, průběhu a plánovaných školních akcí, spolu s plánem rozvoji školy.

### **Článek 7**

#### **Zacházení s majetkem a vybavením**

- 1) Studenti zodpovídají za čistotu a pořádek ve třídě a na odborném pracovišti. Poškození neprodleně ohlásí Informačně poradenskému centru.
- 2) Studenti se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 3) Svévolné poškození svěřené pomůcky nebo inventáře školy opraví student na vlastní náklady.
- 4) Práce studentů v odborných pracovnách se řídí podle vlastního řádu každé pracovny.
- 5) Učební pomůcky a knihy zapůjčené školou student vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě poškození nebo ztráty je student povinen tuto věc po dohodě s Informačně poradenským centrem adekvátně nahradit.

### **Článek 8**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů**

- 1) Obecné zásady hodnocení výsledků vzdělávání studentů je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentům. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem studenta.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání studenta na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Hodnocení studenta na konci pololetí, postup do vyššího ročníku a podmínky komisionálních zkoušek jsou dány § 69 školského zákona a vyhláškou č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 9**

#### **Stupnice pro klasifikaci výsledků výchovně - vzdělávací činnosti**

- 1) Stupeň 1 (výborný)  
Student ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2) Stupeň 2 (chvalitebný)

Student ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3) Stupeň 3 (dobrý)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4) Stupeň 4 (dostatečný)

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede student s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5) Stupeň 5 (nedostatečný)

Student si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6) Klasifikace písemných testů elektronickou formou (EZK):

- 0 - 50 bodů = 4 (dostatečný)
- 51 - 70 bodů = 3 (dobrý)
- 71 - 90 bodů = 2 (chvalitebný)
- 91 - 100 bodů = 1 (výborný)

7) Celkové hodnocení studenta se na vysvědčení vyjadřuje stupni: a) prospěl/a s vyznamenáním, b) prospěl/a, c) neprospěl/a, d) nehodnocen/a. Student prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v

žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Student prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Student neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Student je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### **Článek 10 Kontrola studia**

- 1) Kontrola studia v rámci příslušných studijních předmětů probíhá zpravidla ústní formou, písemným výstupem, prezentací nebo realizací projektu, kdy povahu výstupu stanovuje vyučující s ohledem na povahu a hodinovou dotaci předmětu. Období kontroly studia je definováno tzv. zkouškovým obdobím.
- 2) Studenti jsou zároveň hodnoceni za svou studijní aktivitu v průběhu výuky, případně v rámci ostatních výukových aktivit.
- 3) Klasifikace z ústního zkoušení je zpravidla oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.
- 4) Klasifikace z písemných výstupů (tj. písemné práce, projekty, prezentace atp.) je oznámena zpravidla do 14 dnů od předání dané práce hodnotiteli.
- 5) Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci studenta při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.
- 6) Student musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za pololetí, z toho alespoň jednou ústně, počet známek průběžné klasifikace závisí na povaze předmětu a hodinové dotaci.
- 7) Písemné zkoušky student absolvuje zpravidla ve zkouškové místnosti č. 404. Na zkoušku se student registruje prostřednictvím studentského informačního systému, a to dle pokynu vyučujícího.

### **Článek 11 Doplňková zkouška**

- 1) Jestliže má student v určitém předmětu absenci vyšší než 25 % během klasifikačního období, může vyučující tohoto předmětu nařídit žáku doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace.
- 2) Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel student pozdě o více než 20 min. (čas je zapsán v třídní knize). Vypsané termíny zkoušek jsou oznámeny studentovi, popř. zákonnému zástupci. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího. Doplňková zkouška může mít část písemnou i ústní; ústní zkouška probíhá komisionálně za přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru. Vyučující odevzdá záznam o doplňkové zkoušce a jejím průběhu řediteli AV.

### **Článek 12 Komisionální zkouška**

- 1) Komisionální zkoušku koná student v případě, že koná opravnou zkoušku, nebo pokud požádá zletilý student nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- 2) Komisionální zkoušku může nařídit i ředitel AV v případě, když zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 3) Termín je stanoven bez zbytečného odkladu. Hodnocení během komisionální zkoušky provádí tříčlenná komise (předseda, zkoušející a přísedící), kterou určí ředitel AV, v souladu s §69 školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 13**

#### **Individuální vzdělávací plán (IVP) a hodnocení studenta**

- 1) Ředitel AV seznámí studenta a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek pro každé pololetí. IVP je povolen pouze ze závažných důvodů (dle § 18 zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) IVP je povolen vždy pouze na jedno pololetí, prodloužení IVP může být pouze za předpokladu splnění podmínek IVP.
- 2) Student se dostaví k přezkoušení z každého předmětu nejméně jednou za čtvrtletí v souladu s rozpisem zkoušek. Hodnocení přezkoušení i výsledné známky na vysvědčení probíhá v souladu s §69 školského zákona.

### **Článek 14**

#### **Klasifikace chování, kázeňská a výchovná opatření**

- 1) Hodnocení chování studenta a výchovná opatření řeší školský zákon a vyhláška č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, kázeňská opatření jsou dána školským zákonem. Výchovná opatření nemají dopad na základní práva a povinnosti studenta. Mezi výchovná opatření patří:
  - a) Pochvala učitelů nebo jiné ocenění ředitele AV,
  - b) Napomenutí nebo důtka ředitele AV.
- 2) Kázeňská opatření, při kterých se jedná o správní řízení, jsou:
  - a) Podmíněné vyloučení studenta ze školy;
  - b) Vyloučení studenta ze školy.
- 3) Výchovná a kázeňská opatření se zapisují do třídního výkazu, resp. katalogového listu studenta.

### **Článek 15**

#### **Vstupní a registrační terminály/evidence docházky**

- 1) Pro vstup do budovy VŠEM je nutné používat přístupový terminál (Ovládání dveří/výtahů).
- 2) Studentský průkaz AV se pro vstup do budovy přikládá k označenému vstupnímu terminálu, který se nachází mezi vstupními (prosklenými) dveřmi, kdy vstupní terminál neslouží k registraci docházky v rámci výuky a zkoušek.
- 3) Docházkový a registrační systém (dále jen „DRS“) slouží k evidenci přítomnosti studenta na výuce a zkouškách.
- 4) Docházkové terminály k evidenci docházky jsou umístěny v učebnách VŠEM (označení „Docházkový systém VŠEM, registrační místo zde“).
- 5) Úspěšné zaevidování příchodu/odchodu je oznámeno světelným a zvukovým signálem (zelený světelný signál √, souvislý nepřerušovaný tón) registračního terminálu s tím, že o chybovém hlášení registrace je student informován prostřednictvím světelného a zvukového signálu (červený světelný signál X, krátce přerušovaný tón) registračního terminálu.
- 6) Pro evidenci docházky na výuková soustředění (přítomnosti studenta na výuce) je nutné přiložit vlastní studentský průkaz k registračnímu terminálu v příslušné učebně v budově VŠEM.
- 7) Terminály ve výtazích slouží pouze k aktivaci jízdy, nikoliv k registraci příchodu/odchodu.
- 8) V případě, že student nezaregistruje příchod/odchod do/z budovy (registrace pouze příchodu nebo odchodu), není mu přítomnost v budově VŠEM zaznamenána v docházce studenta.

- 9) V případě, že student u sebe nemá elektronický studentský průkaz, není mu jeho přítomnost v budově VŠEM zaznamenána/nebude mu umožněno absolvovat kontrolu studia.
- 10) Studentský průkaz je nepřenosný, ztrátu je nutné obratem hlásit Informačně poradenskému centru VŠEM.
- 11) V případě zneužití studentského průkazu, je s majitelem studentského průkazu, případně s tím, kdo pro majitele průkazu docházku zaregistroval v DRS, zahájeno kázeňské řízení za hrubé porušení ŠR AV.
- 12) Podmínky registrace docházky jsou upraveny Docházkovým registračním systémem VŠEM.
- 13) Pokyny pro studenty AV jsou stanoveny příslušným Nařízením ředitele AV.

### **Článek 17** **Knihovna a studovna VŠEM**

- 1) Studenti AV mohou využívat kapacitu Knihovny a studovny VŠEM dle stanovených podmínek a pravidel.
- 2) Podmínky a provozní řád Knihovny a studovny VŠEM je definován Studijní a zkušební řádem VŠEM, respektive Knihovním řádem VŠEM.
- 3) Uživatel, který poruší povinnosti stanovené knihovním řádem, může být dočasně nebo trvale zbaven svých uživatelských práv k využívání Knihovny a studovny VŠEM.
- 4) Pokyny pro studenty AV jsou stanoveny příslušným Nařízením/Oznámením ředitele AV.

### **Článek 19** **Finanční podmínky studia**

- 1) Studium na AV je podmíněno uhrazením příslušného ročního školného, které zahrnuje vytvoření podmínek pro výuku studentů v daném ročníku studia.
- 2) Školné nezahrnuje náklady na stravování studentů, pořízení sešitů či jiných pomůcek k záznamu informací, náklady na pořízení psacích pomůcek, cvičební úbor studenta, ceny kurzů či ozdravných pobytů pořádaných AV, cenu výletů, vstupného na kulturní či sportovní akce apod., není-li školou v jednotlivém případě stanoveno jinak.
- 3) Výše školného, obsah a podmínky jednotlivých cenových úrovní jsou stanoveny příslušným Nařízením ředitele AV.

V Praze dne 1.9.2022

Ing. Kamila Tišlerová, Ph.D.  
ředitelka školy Akademie VŠEM