

Administrace elektronických zkuškových termínů (EZK) Akademie VSEM

I. Přihlášení a registrace na zkuškový termín

- 1) Student se na elektronické zkuškové soustředění přihlašuje/odhlašuje prostřednictvím Rezervační aplikace VSEM.
- 2) Uzávěrka přihlášek pro daný zkuškový termín je vždy 48 hod. před konáním zkuškového termínu.
- 3) Uzávěrka odhlášení pro daný zkuškový termín je vždy 48 hod. před konáním zkuškového termínu.
- 4) Přidělené číslo testovacího notebooku je studentům sděleno administrativním pracovníkem.
- 5) Do zkuškové místnosti student vchází na pokyn administrativního pracovníka, nejdříve však 10 min. před začátkem daného zkuškového termínu.
- 6) V případě pozdního příchodu nebude student vpuštěn do zkuškové místnosti a zkuškový termín mu propadá (klasifikace „nevyhověl“).
- 7) Registrace na zkuškový termín probíhá v učebně 404, kdy student dozoru předkládá studentský průkaz. Bez studentského průkazu nebude studentovi umožněno zkuškový termín absolvovat s tím, že zkuškový termín propadá.
- 8) Student je povinen veškeré věci (mobilní telefony, osobní věci, tašky, oděvy apod.) odložit do úložných prostor, v opačném případě nebude vpuštěn do zkuškové místnosti a zkuškový termín mu propadá. Výjimku tvoří nadměrná zavazadla, kdy je možné toto zavazadlo uskladnit u služby konající dozor při zkoušce
- 9) Úložné prostory ve 4. patře (4034 – 4132) jsou opatřeny automatickým elektronickým zámkem.

II. Úložné prostory VSEM

- 1) Úložné prostory určeny pouze pro studenty, kteří jsou přihlášení na elektronický zkuškový termín (EZK) pro daný den. Nepřihlášeným studentům se na displeji registračního terminálu zobrazuje „Skříňka nebyla přidělena“.
- 2) Úložný prostor je studentovi přidělen na časové období 30 minut před začátkem zkoušky a musí být vyklizen do 30 minut po ukončení zkoušky.
- 3) V případě, že nebude vyklizen v tomto čase, student se vystavuje riziku automatickému otevření a přidělení úložného prostoru jinému studentovi.



- 4) V případě zapomenutého studentského průkazu ve skříňce, je nutné kontaktovat Informačně poradenské centrum, které skříňku otevře za poplatek 200 Kč.
- 5) V případě, že student uloží své věci do otevřeného úložného prostoru bez předchozího přidělení čísla, podstupuje se riziku volného přístupu ke svým věcem.
- 6) Nevyzvednuté věci z úložných prostor jsou skladovány na Informačně poradenském centru po dobu 14dní od data konání zkoušky a následně zlikvidovány.
- 7) Za odložené věci mimo úložné prostory a po uplynutí přiděleného časového úseku pro uložení věcí VŠEM nezodpovídá. Prostory jsou monitorovány průmyslovými kamerami.

III. Návod na manipulaci s úložnými prostory

- 1) Studentský průkaz student přikládá ke čtečce karet umístěné na registračním terminálu úložných prostor (symbol karty).
- 2) Registrační terminály jsou umístěny na pravé a levé straně vedle úložných prostor.
- 3) Po načtení průkazu se na displeji zobrazí přidělené číslo úložného prostoru.
- 4) Úložný prostor je přístupný po dobu 15 vteřin. Po této době nebo po otevření a zavření dvířek se zamkne. Opětovné otevření je možné pouze po znovunačtení karty u registračního terminálu.
- 5) Po vyklizení úložného prostoru ponechává student úložný prostor uzavřen.

IV. Učební a ostatní pomůcky

- 1) Vlastní pomůcky pro uvedený studijní předmět nejsou v rámci zkouškového soustředění povoleny.

V. Psací potřeby

- 1) Psací potřeby jsou studentům poskytovány pouze v případě, že si vyžádají volný list papíru na pomocné výpočty nebo poznámky. Volný list papíru musí student podepsat a po skončení zkouškového termínu odevzdat doзору.
- 2) Psací potřeby se vracejí při odchodu ze zkouškové místnosti.
- 3) Vlastní psací potřeby nejsou v rámci zkouškového soustředění povoleny.
- 4) Psací potřeby jsou pravidelně sterilizovány. Počítačové příslušenství (klávesnice, myš) je po každém zkouškovém termínu ošetřováno desinfekčními prostředky.



VI. Průběh zkouškového soustředění

- 1) Studentovi je v rámci registrace na zkouškový termín přidělen notebook s konkrétním číslem.
- 2) Student se do testovacího programu (Moodle) přihlašuje pod stejnými údaji jako do SIS VŠEM.
- 3) Po přihlášení do zkouškového testovacího programu se studentovi zobrazí všechny přihlášené zkouškové předměty. Student si může zvolit pořadí pro vypracování testů.
- 4) Spuštění zkouškového testu je možné až na pokyn administrativního dozoru.
- 5) Pokud student absolvuje v rámci zkoušky více testů, nelze je vypracovávat souběžně.
- 6) Každá testová otázka je zobrazena na samostatné stránce, kdy student může v rámci časového limitu libovolně listovat mezi jednotlivými stránkami.
- 7) Test se ukončuje vypršením stanoveného limitu nebo kliknutím na „Uložit odpovědi a ukončit test“.

VII. Ostatní ustanovení

- 1) V rámci zkouškových soustředění jsou používány výhradně zkouškové testy platné pro daný akademický rok.
- 2) V průběhu zkouškového soustředění zůstávají na stole pouze psací potřeby, povolené pomůcky, studentský průkaz spolu s dalším průkazem totožnosti. Při nedodržení uvedených pravidel nebude studentovi umožněno zkouškové soustředění absolvovat.
- 3) Přihlášení do testovací aplikace Moodle je z bezpečnostních důvodů možné pouze z vyhrazené místnosti/učebny (IP adresa).
- 4) Po přihlášení do aplikace se zobrazuje fotografie studenta.
- 5) Jakákoliv jiná manipulace s počítačem je považována za hrubé porušení vnitřních předpisů VŠEM.
- 6) V učebně vyhrazené pro elektronické testování je přísný zákaz konzumování potravin a nápojů.
- 7) Učebna je opatřena kamerovým systémem s pořizováním záznamu, kdy záznam může být použit v rámci prověřování administrativní nekázně ze strany studentů.

Platnost od 1.9.2022.

